VÆRKTØJ 10.4: RISIKOTAL PORTEFØLJELEDELSE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Projektleder** | **Dato** |
| **P**rojektplan | **P** point |
| **R**essourcer | **R** point |
| **O**rganisatorisk forankring | **O** point |
| **J**a, der er tænkt på økonomien | **J** point |
| **E**kspertise | **E** point |
| **K**lar specifikation | **K** point |
| **T**opledelsens opbakning | **T** point |
| **Risikotal = summen** |  |

**Risikoomfang:** Under 5= lav risiko, 5 - 10 = mellem, 10 - 15 høj risiko og over 15 umuligt

**Skemaet "Risikotal" udfyldes på følgende måde:**

Skemaet har en række udsagn, som er væsentlige for den pågældende projekttype. Ud for hvert udsagn angives et antal point.

For hvert afsnit udregnes totalen, som divideres med 10. Totalerne for de enkelte afsnit overføres til side 1 i skemaet.

Totalerne for de forskellige afsnit summeres endeligt på side 1.

Der er en tendens til, at scoringen bliver gentagelser af de tidligere vurderinger. Det er vigtigt, at der foretages en reel vurdering hver gang.

*Kilde: John Ryding Olsson*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektplan** | **P point** |
| Der foreligger en detaljeret plan (inklusive tidsplan, milepæle, arbejdskraft osv.) for den løbende fase af projektet samt en skitseret plan til slutfasen. |  |
| Der foreligger en detaljeret omkostningsplan for den løbende fase af projektet samt en kortfattet omkostningsplan til slutfasen. |  |
| Nøglepersonalets ansvarsområder (hvem, hvornår) er beskrevet nærmere i projektplanen. |  |
| Vi ved, hvilke aktiviteter der indeholder tidsfleksibilitet, og hvilke ressourcer der kan udnyttes på andre områder, hvis det bliver nødvendigt. |  |
| Alternative planer foreligger i tilfælde af, at projektet overskrider tidsplanen eller budgettet. |  |
| **Total** |  |
| **P point = Total/10 (overføres til side 1)**  |  |

1 = Meget enig, 2 = Enig, 3 = Neutral, 4 = Uenig, 5 = Meget uenig ELLER ved ikke.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressourcer** | **R point** |
| Der er tilstrækkelig arbejdskraft til at fuldføre projektet. |  |
| Der er passende teknologi til rådighed gennem projektets livscyklus. |  |
| Teknologien, som anvendes af projektet, fungerer og understøttes fuldt ud. |  |
| Specifikke projektopgaver håndteres godt. |  |
| Projektmedarbejdere forstår deres rolle. |  |
| **Total** |  |
| **R point = Total/10 (overføres til side 1)**  |  |

1 = Meget enig, 2 = Enig, 3 = Neutral, 4 = Uenig, 5 = Meget uenig ELLER ved ikke.

####

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisatorisk forankring** | **O point** |
| Interessenterne har haft mulighed for at bidrage tidligt i projektet. |  |
| Interessenterne påtager sig *ejerskab* af projekthandlinger. |  |
| Succesmål er blevet godkendt af interessenterne. |  |
| Interessenterne forstår projektets begrænsninger (det som projektet IKKE skal opnå). |  |
| Interessenterne forstår, hvilke af deres behov der er inkluderet i projektet. |  |
| **Total** |  |
| **O point = Total/10 (overføres til side 1)**  |  |

1 = Meget enig, 2 = Enig, 3 = Neutral, 4 = Uenig, 5 = Meget uenig ELLER ved ikke.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ja, der er tænkt på økonomien** | **J point** |
| Der er beregnet omkostninger på projektet, og budgetter er blevet godkendt af styregruppen. |  |
| Projektets finansielle og kommercielle fordele er blevet anslået. |  |
| Projektet lover fordele til virksomheden og tydelig forrentning af investeret kapital. |  |
| Tilfredshedsbetingelser er angivet, og måleprocesser er på plads. |  |
| Tilstrækkelig finansiering er til rådighed i projektets løbetid. |  |
| **Total** |  |
| **J point = Total/10 (overføres til side 1)**  |  |

1 = Meget enig, 2 = Enig, 3 = Neutral, 4 = Uenig, 5 = Meget uenig ELLER ved ikke.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekspertise** | **E point** |
| Alle projektmedarbejdere er i besiddelse af relevant ekspertise. |  |
| Interessenter og brugere forstår projektet og besidder evnen til at bruge dets leverancer. |  |
| Medlemmer af projektgruppen forstår, hvordan deres arbejdsindsats vil blive vurderet. |  |
| Projekt rollebeskrivelser for gruppemedlemmer er beskrevet og forstået. |  |
| Tilstrækkelig træning (og tid til træning) er inkluderet i projekttidsplanen. |  |
| **Total** |  |
| **E point = Total/10 (overføres til side 1)**  |  |

1 = Meget enig, 2 = Enig, 3 = Neutral, 4 = Uenig, 5 = Meget uenig ELLER ved ikke.

|  |  |
| --- | --- |
| **Klar specifikation** | **K point** |
| Projektformålene er tydelige overfor alle interessenter. |  |
| Projektmålene er på linje med virksomhedens mål og standarder. |  |
| Jeg er begejstret over projektets chancer for succes. |  |
| Der foreligger tilstrækkelig dokumentation vedrørende krav og succesmåling. |  |
| Styregruppe har modtaget fyldestgørende præsentation af projekts formål, leverancer og succeskriterier. |  |
| **Total** |  |
| **K point = Total/10 (overføres til side 1)**  |  |

1 = Meget enig, 2 = Enig, 3 = Neutral, 4 = Uenig, 5 = Meget uenig ELLER ved ikke.

|  |  |
| --- | --- |
| **Topledelsens opbakning** | **T point** |
| Ledelsen er medansvarlig med projektgruppen for sikring af projektets succes. |  |
| Ledelsen er modtagelig over for anmodninger om yderligere ressourcer, hvis behovet opstår. |  |
| Der er enighed omkring kompetenceområder, autoritetsniveauer og ansvarligheder. |  |
| Der er tiltro til, at ledelsen er klar til at rykke ud, hvis det bliver nødvendigt. |  |
| Projektejeren er totalt engageret i projektets succes. |  |
| **Total** |  |
| **T point = Total/10 (overføres til side 1)**  |  |

1 = Meget enig, 2 = Enig, 3 = Neutral, 4 = Uenig, 5 = Meget uenig ELLER ved ikke.

*Kilde: John Ryding Olsson.*