SKABELON 1: VISUEL VURDERING AF RISICI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. **Sandsynlighed** |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 1.  1. |  | 2. | 3. | 4. | **Konsekvens** 5. |

*Kilde: John Ryding Olsson.*

SKABELON 2: VURDERING AF RISICI UD FRA BEREGNING

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risiko** | **Sandsynlighed**  **Score 1 til 5** | **Konsekvens**  **Score 1 til 5** | **Risikotal**  **Score 1 til 5** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |

Som alternativ til skabelon 1 kan risici prioriteres ved at beregne risikotallet. De risici, der har det største risikotal, er de alvorligste. Risikotal = Sandsynlighed x Konsekvens. *Kilde: John Ryding Olsson.*

SKABELON 3: BESKRIVELSE AF MULIGE TILTAG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risiko** | **Forebyggende tiltag** | **Afbødende tiltag** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |

Beskriv, hvilke forebyggende eller afbødende tiltag, der kan reducere den enkelte risiko. *Kilde: John Ryding Olsson.*

SKABELON 4: VURDERING AF FOREBYGGENDE OG AFBØDENDE TILTAG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risiko** | **Sandsynlighed** | **Konsekvens** | **Konsekvensen specificeret f.eks. som omkostning** |
|  |  |  |  |

Risikoen beskrives ved hjælp af scoren for sandsynlighed og konsekvens. Derefter specificeres konsekvensen med ord eller økonomi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beskriv forebyggende eller afbødende handling** | **Sandsynlighed efter handling** | **Konsekvens efter handling** | **Ressourceforbrug ved den pågældende handling f.eks. tid eller penge** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |

Beskriv det enkelte tiltag, og vurdér, hvordan sandsynlighed og konsekvens ser ud, når det pågældende tiltag er gennemført. Beskriv ressourceforbruget til at gennemføre det pågældende tiltag. Vælg til sidst det tiltag, der er det bedste mht. virkning og ressourceforbrug. *Kilde: John Ryding Olsson.*

SKABELON 5: PROJEKTPLAN MED RISIKOMILEPÆLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risiko** | **Beskrivelse af milepæl, der lukker risiko** | **Dato** | **Ansvarlig** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |

Markér i projektplanen, hvornår de forskellige risici er lukket ned. Dvs. ikke er en risiko mere. Dette kan f.eks. være, når en bestemt test eller høring er gennemført. Beskriv, hvem der er ansvarlig for at sikre, at den pågældende risiko lukkes. *Kilde: John Ryding Olsson.*

INSPIRATIONSLISTE 1: OMRÅDER DER KAN FORÅRSAGE RISICI

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektopgaven**   * Behov og situation * Definition af projektets mål og omfang * Teknologi, særpræg, løsningsvalg * Produkter og kvalitet * Forankring * Tidsramme     **Omgivelser**   * Marked og konkurrenter * Teknologi og omgivende systemer * Fysiske omgivelser * Adgangs- og transportforhold * Vejrlig og andre naturforhold * Politiske forhold * Regelsæt og normer * Prisudvikling, generel udvikling, lokalt niveau, valutaforhold     **Ressourcer**   * Kompetencer i team og organisation * Personer og deres tilgængelighed og engagement * Faciliteter i form af materialer, udstyr og lokaler * Materialer og deres kvalitet * Penge og prokura | **Projektledelse og forløbet**   * Ledelse og styring * Planlægningens kvalitet, pessimisme eller optimisme * Projektorganisationens kunnen, modenhed, samvirke * De udførendes kompetencer og engagement * Gentagelseseffekt og nødvendig læring * Ændringer undervejs, usikkerhed eller forudsigelighed * Kvalitetskontrolpolitik * Arbejdsmiljøforhold * Uheld, tyveri, hærværk, forglemmelser * Leverancer, varekøb og underleverandører * Tidspres * Modstand eller opbakning   **Interessenter**   * Anvendelse og ejerskab * Vilje og drivkraft * Ressourceudnyttelse * Formel godkendelse * Almen accept * Interessemodsætninger * Interessenternes holdning og aktivitet * Gener ved udførelsen (f.eks. hensyn til naboer, trafik, pladsforhold m.v.) * Myndighedernes medvirken |

*Kilde: John Ryding Olsson.*